

## TRANSPORT : Appréhender les Transports Nationaux

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Objectifs</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les spécificités des principaux modes de transports internationaux.</li> <li>• Disposer de tous les outils nécessaires pour gérer et maîtriser une opération de bout en bout.</li> <li>• Utiliser les documents de transport.</li> <li>• Gérer les litiges.</li> </ul>   |
| <b>Contenu</b>            | <p><b>1 -</b> Les différents modes de transport internationaux, terrestres (route, fer, fluvial), aérien, maritime et express.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ les conventions et les règles,</li> <li>▪ les documents,</li> <li>▪ les acteurs,</li> <li>▪ la tarification,</li> <li>▪ la commission de transport.</li> </ul> <p><b>2 -</b> L'organisation d'un transport international.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la définition du besoin, son expression,</li> <li>▪ la préparation du transport, les colis, les documents, le plan de chargement, la lettre d'instructions,</li> <li>▪ le suivi (tracking et tracing),</li> <li>▪ le contrôle des factures (si besoin la mise en place d'une facturation automatique pour des flux réguliers).</li> </ul> <p><b>3 -</b> le traitement des litiges, l'accord-litiges.</p> <p>Les cas pratiques et les exercices se déroulent tout au long de la formation.</p> |
| <b>Personnel concerné</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable transports internationaux.</li> <li>• Responsable service ADV.</li> <li>• Personnel service transports internationaux.</li> <li>• Personnel ADV.</li> </ul>   |
| <b>Supports</b>           | Supports de la formation, cas pratiques, questionnaire de contrôle des connaissances.  |
| <b>Durée</b>              | 1 jours.   |